

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горная средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

Принято
Управляющий совет

Протокол № 1 от 22. 09. 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Горная СОШ»


Самохвалова А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

2. Порядок формирования состава Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят:

- 1) директор Учреждения (по должности);
- 2) представитель учредителя (назначается приказом Управления образования)
- 3) два представителя работников Учреждения (избираются на общем собрании работников);
- 4) председатель первичной профсоюзной организации;
- 5) три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются Советом родителей Учреждения);

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, активных лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Общее количество кооптированных лиц не может превышать 3 человека.

2.2. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

2.4. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Управляющего совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

2.5. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании

присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета считается решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2.6. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета.

Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

2.7. Порядок работы Управляющего Совета, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Управляющим советом Регламенте работы.

3. Полномочия. Права. Ответственность.

Основные задачи Управляющего совета:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения;
- 3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в повышении качества образования;
- 5) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

Для осуществления своих задач Совет:

- 1) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательной деятельности;
- 2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- 3) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 5) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов Учреждения, открытии и(или) закрытии его представительств;
- 6) рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 7) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.