

Код

Номер документа	Дата составления
248 – о/д	01.09.2023

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Об организации питания

На основании постановления администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области № 1536-п от 28.08.2015г. "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 02.04.2014г. № 1084-п "Об утверждении стоимости питания детей образовательных организациях (учреждениях) Оренбургского района" (в редакции постановления администрации муниципального образования Оренбургский район от 13.05.2015г. ; 934-п), во исполнение Закона РФ «Об образовании» (ст. 51 п.5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ЗД по ВР, Бензюк Д.С., ответственной за организацию школьного питания.
2. Обеспечить ежедневное питание в течение учебного года учащихся в соответствии с требованиями нормативных документов. Отв. шеф-повар Зулкарнеева Н.В.
3. Принять необходимые меры, направленные на:
 - предоставление качественного сбалансированного горячего питания учащимся в соответствии с их физиологическими потребностями;
 - использование в рационе питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами;
 - оснащение школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, позволяющим обеспечить внедрение здоровьесберегающих технологий приготовления пищи, расширение ассортимента продуктов питания;
 - приведение школьных пищеблоков и организацию питания учащихся ОУ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - совершенствование системы управления организации школьного питания.
4. Составить и согласовать с ЦТО Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области примерное двухнедельное меню завтраков, обедов, полдников на основании п. VI СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" по возрастам и сезонам. Отв. шеф-повар Зулкарнеева Н.В.
5. Организовать питание учащихся в учреждении в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованное с ЦТО Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области. Отв. шеф-повар Зулкарнеева Н.В.
6. Проводить систематическую, целенаправленную работу среди родителей (законных представителей) по охвату учащихся двухразовым питанием с привлечением дополнительных средств. Срок: до 17.09.2023 г. Отв. ЗД по ВР Бензюк Д.С., классные руководители.
7. Организовать питание детей, нуждающихся в щадящем питании, согласно медицинским показаниям. Срок: постоянно. Отв. шеф-повар Зулкарнеева Н.В.
8. Принять меры по закупке только йодированной пищевой соли для организации питания школе. Срок: постоянно, Отв. шеф-повар Зулкарнеева Н.В.
9. Запретить использование продуктов питания без документов, подтверждающих их качество. Срок: постоянно. Отв.: шеф-повар Зулкарнеева Н.В., завхоз Бровка Д.В.
10. Назначить Бровку Д.В., завхоза школы, ответственного за сверку списков посещения столовой, учет взимаемых и расходующихся средств дополнительной родительской платы за питание обучающихся МБОУ "Горная СОШ".
11. Включать в рацион питания продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенные микроэлементами. Срок: постоянно. Отв. шеф-повар Зулкарнеева Н.В.

12. Назначить приказом по школе бракеражную комиссию и вменить в ее обязанность осуществление ежедневного контроля за качеством питания до приема пищи детьми. Срок: постоянно. ЗД по ВР Бензюк Д.С..

13. Инициировать активное участие родителей (законных представителей) в систематическом контроле за организацией школьного питания учащихся. Срок: постоянно. ЗД по ВР Бензюк Д.С.

14. Строго следить за ведением документации по организации питания, ведением бракеражных журналов по скоропортящимся продуктам и готовой продукции (согласно правилам СанПиН). Срок: постоянно. Отв. ЗД по ВР Бензюк Д.С., завхоз Бровкова Д.В.

15. Обязать ответственного за организацию питания согласовывать меню завтраков с руководителем ОУ (указывать выход блюда и стоимость). Согласованное меню на каждый день вывешивать в обеденном зале. Срок: ежедневно Отв.: ЗД по ВР Бензюк Д.С., шеф-повар Зулкарнеева Н.В.

16. Организовывать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил. Срок: постоянно. Отв. шеф-повар Зулкарнеева Н.В.

17. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры питания среди учащихся и их родителей (законных представителей). Срок: постоянно. Отв. ЗД по ВР Бензюк Д.С., кл.рук. 1-9,11 кл.

18. Осуществлять контроль за организацией питания в общеобразовательных учреждениях. Отв. ЗД по ВР Бензюк Д.С., завхоз Бровкова Д.В.

19. Продолжить работу по подготовке и переподготовке кухонных работников. Отв. завхоз Бровкова Д.В.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА ВЕРНА.

Директор

должность



личная подпись

А.А. Самохвалова

расшифровка подписи